



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli

w projekcie:

„Mój rozwój- moja przyszłość II”

realizowanym w ramach

X Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje

Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

Realizator projektu: **Powiat Tarnowski**

Termin realizacji: 1 czerwca 2020 do 30 czerwca 2023

Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/lek dotyczy projektu „**Mój rozwój –moja przyszłość II**” realizowanego przez **Powiat Tarnowski ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** w okresie od 1 czerwca 2020 do 30 czerwca 2023 roku w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Kandydat: nauczyciel / nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierchosławicach – Dwudniaki, który/ra ubiega się o udział w formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
2. Projekt: należy rozumieć projekt „Mój rozwój – moja przyszłość II”.
3. Realizator: Powiat Tarnowski - Starostwo Powiatowe w Tarnowie, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu oraz Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Wierchosławicach - Dwudniaki.
4. Uczestnik: nauczyciel/nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierchosławicach – Dwudniaki, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/lek: niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość II” dla nauczycieli/lek pracujących w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne oraz placówce oświatowej wymienionych w § 1 pkt 7.
6. Rekrutacja: selektywny wybór nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
7. Szkoła: Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcące z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Wierchosławicach - Dwudniaki.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna - powołana przez dyrektora szkoły uczestniczącej w realizacji projektu, w skład której wejdzie co najmniej dwóch członków i przewodniczący.
9. Szkolny Lider - należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły.
10. Formy wsparcia dla uczestników oferowane w ramach projektu: **szkolenia** – to forma poszerzania wiedzy, doskonalenia oraz nabycia nowych umiejętności w celu zwiększenia kompetencji, przy zastosowaniu głównie metody warsztatowej polegającej na angażowaniu uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne aktywności,

Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

§ 2

1. Do udziału w rekrutacji na szkolenia uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) mieszkają i/lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego;
 - 2) są nauczycielem/nauczycielką jednej ze szkół wymienionych w § 1 pkt. 7;

Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 3) nie są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPOWM 2014 - 2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu;

kryteria premiujące:

- 4) posiada rekomendacje/opinię dyrektora (dodatkowe 2 pkt).

2. Opinia dyrektora powinna uwzględniać co najmniej trzy z wymienionych elementów: aktywność, pracowitość, odpowiedzialność, zaangażowanie w życie szkoły i klasy, zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami); działania nauczyciela w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.
3. Do udziału w danej formie wsparcia może ubiegać się nauczyciel/nauczycielka, jeśli w szkole w której pracuje przewidziana jest do realizacja dana forma wsparcia.
4. Dodatkowe formy wsparcia zaplanowane na rok szkolny 2022/2023 w poszczególnych placówkach:
- 1) Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie:
 - Wykorzystanie narzędzi cyfrowych i monitora interaktywnego w procesie edukacji (1 grupa x 8 nauczycieli)
 - Rozwijanie umiejętności uczenia się wśród uczniów (1 grupa x 8 nauczycieli)
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach:
 - Pozytywna dyscyplina w klasie szkolnej. Komunikacja – kierowanie - motywacja (2 grupy x 10 nauczycieli)
 - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku:
 - Rozwijanie umiejętności uczenia się wśród uczniów (1 grupa x 25 nauczycieli)
 - 4) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu:
 - Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i trudnościami w nauce (1 grupa x 20 nauczycieli)
 - 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie:
 - Rozwijanie umiejętności uczenia się wśród uczniów (1 grupa x 15 nauczycieli)
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierzchosławicach -Dwudniaki:
 - Efektywna współpraca z uczniem i jego rodzicem w kształtowaniu systemu wartości i postaw ucznia(1 grupa x 25 nauczycieli)
5. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów. Osoby z najwyższą liczbą punktów kwalifikowane będą do danej formy wsparcia.
6. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Przystąpienie do projektu

§ 3

1. Rekrutacja odbywa się od **29 marca 2023 r. do 3 kwietnia 2023 r.**
2. Kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia będzie zobligowany do **3 kwietnia 2023 r.** do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i stosownych oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1a) i złożenia do szkolnego lidera lub innego członka szkolnej komisji rekrutacyjnej na terenie szkoły podczas dyżuru w sekretariacie/gabiniecie. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne, w szkole w której pracują.
4. Każdy kandydat przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli. Oświadczenie o zatrudnieniu w danej szkole potwierdza dyrektor (Załącznik nr 1a).
5. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły odczyta formularz.
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i/lub wydrukuje dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.
7. Do dnia **5 kwietnia 2023 r.** szkolne komisje rekrutacyjne dokonają weryfikacji dokumentów kandydatów i przygotowują do dnia **5 kwietnia 2023 r.** listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych (maksymalnie 5 osób) na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
8. W razie stwierdzenia braków w zakresie formalnym /stwierdzeniu oczywistej omyłki kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia formularza /poprawy oczywistej omyłki.

Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

9. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowe zostaną utworzone odrębnie dla szkół, o których mowa w § 1 pkt. 7.
10. Listy zakwalifikowanych zostaną utworzone oddzielnie na każde szkolenie lub z podziałem na grupy według punktacji, ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
11. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w sekretariacie szkoły i u szkolnego lidera oraz członków szkolnej komisji rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację zwrotną od szkolnego lidera.
12. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, zobligowane są do złożenia do dnia **7 kwietnia 2023 r.** formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1 b) w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do dostosowania form wsparcia do indywidualnych potrzeb.
13. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych dla szkół listy zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 4, a także list rezerwowych. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników, Realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego i szkół.
14. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia z powodów losowych, zdrowotnych itp. osoby z listy rezerwowej zajmą miejsce rezygnującej osoby zakwalifikowanej w kolejności zgodnej z listami, o których mowa w pkt 14.
16. Pierwszego dnia udziału w formie wsparcia każdy z uczestników podpisuje „Deklarację uczestnictwa” (Załącznik nr 2) oraz inne dokumenty związane z realizacją formy wsparcia. **Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem nauczyciela do czynnego i pełnego udziału w działaniach projektowych.**
17. Do dnia **12 kwietnia 2023 r.** szkolne komisje rekrutacyjne sporządzą protokół z rekrutacji oraz prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320.
18. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33 - 100 Tarnów, w sekretariacie szkoły i u szkolnych liderów oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: www.powiat.tarnow.pl a także Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie: www.lo-tuchow.pl, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach: www.umistrzapaderewskiego.pl, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku: www.zsois.gromnik.pl, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu: www.wojnicz.edu.pl, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie: www.zsp-zakliczyn.pl, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierzchosławicach – Dwudniaki: www.soswprometeusz.pl. Opis miejsc składania dokumentów rekrutacyjnych zawiera Załącznik nr 4.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

§ 4

1. W szkole objętej projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w danej formie wsparcia w obszarze wybranego szkolenia w II semestrze roku szkolnego 2022/2023. Harmonogram zostanie podany przez prowadzącego dane szkolenie.
2. Formy wsparcia rozpoczną się najwcześniej w kwietniu 2023 r.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do podpisywania listy obecności na każdym szkoleniach.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) kulturalnego zachowania podczas form wsparcia, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - 2) regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - 3) wypełnienia na początku i na zakończenie form wsparcia testu wiedzy,
6. Minimum 80% obecności gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika.
7. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach spowodowane chorobą lub zdarzeniami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
11. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
 - 1) godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników form wsparcia,
 - 2) rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w formach wsparcia.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§5

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z formy wsparcia zobowiązany jest on złożyć na ręce szkolnego lidera co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danej formy wsparcia stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu (Załącznik nr 3). Ponadto jeśli dotyczy jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi materiały do zajęć, które otrzymał.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem kolejnych zajęć na formularzu opracowanym przez Realizatora projektu i dostępnym w biurze projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest przedłożyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub prowadzącego, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formie wsparcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 3 ust. 14 i 15).

Kontrola

§6

1. Uczestnik przez cały okres trwania danej formy wsparcia może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania formy wsparcia przez koordynatorów oraz pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji form wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować zastosowaniem § 5 ust. 5 .

Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami

§7

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, złożą formularz zgłoszeniowy Załącznik nr 1 b oraz przedstawią do wglądu stosowny dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w celu dostosowania do ich potrzeb sposobu organizacji form wsparcia z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi i uwzględnia traktowanie osób niepełnosprawnościami na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z efektów.
3. Zakwalifikowanym uczestnikom/czkom z niepełnosprawnościami zostanie uwzględnione wsparcie na wyrównywanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik) oraz zapewniona elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej), jeśli osoba zgłosi ten fakt zgodnie z § 3 ust.12.
4. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnością możliwe jest sfinansowanie kosztów racjonalnego usprawnienia tj. koniecznej i odpowiedniej zmiany oraz dostosowania w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych tj.: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (budynku, programy komputerowe powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia adekwatnych do

Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb w tym zakresie. W związku z faktem, iż jest to projekt ogólnodostępny mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit przewidziany na sfinansowanie ww. mechanizmu wynosi 12 tys. PLN/ osobę

5. Dostępność biura projektu i szkół uczestniczących w projekcie zawiera Załącznik 4.

Równość szans udziału w projekcie

§ 8

1. Podczas rekrutacji Realizator, Szkoła i Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy będą się kierować Zasadą Równości Szans Kobiet i Mężczyzn oraz Zasadą Równość Szans i Niedyskryminacji. Decyzje Realizatora i Szkoły nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania.
2. Realizator w chwili pojawienia się w Projekcie osoby z niepełnosprawnością dołoży wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom osób z niepełnosprawnością względem dostępności.

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy I. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów
2. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem starostwo@powiat.tarnow.pl,
 - telefonicznie +48 14 688 33 00,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@powiat.tarnow.pl,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) oraz – w przypadku osoby z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia - w art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
7. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 3 będzie uczestniczyła Szkoła. Oznacza to, że szkoła ta będzie także uczestniczyła w procesie przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników projektu.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM 2014 – 2020.
9. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyt projektów realizowanych w ramach RPO WM.
10. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać umieszczone w zasobach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej, udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu oraz szkoły, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
11. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych – z wyłączeniem danych o niepełnosprawności oraz danych dotyczących wizerunku – uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
12. W przypadku osoby z niepełnosprawnością, niepodanie danych dotyczących stanu zdrowia uniemożliwi dostosowanie realizacji projektu do jej indywidualnych potrzeb w tym zakresie.
13. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania danych,

Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do cofnięcia - w dowolnym momencie - zgody na przetwarzanie danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu.
15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w załączniku nr 2 do regulaminu - Oświadczenie uczestnika projektu „Mój rozwój – moja przyszłość II”.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Na zakończenie form wsparcia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie testów badających poziom wzrostu/nabycia kompetencji kluczowych i właściwych postaw/umiejętności niezbędnych na rynku pracy przeprowadzonych po ostatnich zajęciach.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Mój rozwój – moja przyszłość II” są współfinansowane w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 5% z budżetu Powiatu Tarnowskiego, 95% z Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
4. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.03.2023 r.**

.....
Sporządził.....
Zatwierdził