



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli

w projekcie:

„Mój rozwój- moja przyszłość II”

realizowanym w ramach

X Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje

Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Realizator projektu: **Powiat Tarnowski**

Termin realizacji: 1 czerwca 2020 do 30 czerwca 2023

Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/lek dotyczy projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość II**” realizowanego przez **Powiat Tarnowski ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** w okresie od 1 czerwca 2020 do 30 czerwca 2023 roku w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Kandydat: nauczyciel/nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierzchosławicach – Dwudniaki, który/ra ubiega się o udział w formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
2. Projekt: należy rozumieć projekt „Mój rozwój – moja przyszłość II”.
3. Realizator: Powiat Tarnowski - Starostwo Powiatowe w Tarnowie, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu oraz Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierzchosławicach - Dwudniaki.
4. Uczestnik: nauczyciel/nauczycielka Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierzchosławicach – Dwudniaki, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/lek: niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość II” dla nauczycieli/lek pracujących w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne oraz placówce oświatowej wymienionych w § 1 pkt 7.
6. Rekrutacja: selektywny wybór nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
7. Szkoła –Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Wierzchosławicach – Dwudniaki.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna - powołana przez dyrektora szkoły uczestniczącej w realizacji projektu, w skład której wejdzie co najmniej dwóch członków i przewodniczący.
9. Szkolny Lider - należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły.
10. Formy wsparcia dla uczestników oferowane w ramach projektu:
 - **studia podyplomowe** w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli. Przygotowanie merytoryczne obejmuje kształcenie niezbędne do realizacji treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie danego przedmiotu oraz przygotowania dydaktycznego do nauczania w/w przedmiotu. Studia podyplomowe będą spełniały wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17stycznia 2012 w sprawie standardów kształcenia przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450)
 - **szkolenia/warsztaty n-li** – to forma poszerzania wiedzy, doskonalenia oraz nabycia nowych

umiejętności w celu zwiększenia kompetencji, przy zastosowaniu głównie metody warsztatowej polegającej na angażowaniu uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne aktywności,

- **kurs** – to nabycie nowej/yh umiejętności lub podwyższenie ich poziomu zaawansowania na kolejny,
- **warsztat praktyczny** – aktywna metoda szkoleniowa, angażująca uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne działania mające na celu nabycie wiedzy i przede wszystkim konkretnych umiejętności do zastosowania w praktyce

Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

§ 2

1. Do udziału w rekrutacji na szkolenia/warsztaty/kursy/studia podyplomowe uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) mieszkają i/lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego;
 - 2) są nauczycielem/nauczycielką jednej ze szkół wymienionych w § 1 pkt. 7;
 - 3) nie są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPOWM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu;kryteria premiujące:
 - 4) posiada rekomendacje/opinię dyrektora (dodatkowe 2 pkt).
2. Opinia dyrektora powinna uwzględniać co najmniej trzy z wymienionych elementów: aktywność, pracowitość, odpowiedzialność, zaangażowanie w życie szkoły i klasy, zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami); działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.
3. Do udziału w danej formie wsparcia może ubiegać się nauczyciel/nauczycielka, jeśli w szkole w której pracuje przewidziana jest do realizacji dana forma wsparcia?.
4. Formy wsparcia zaplanowane na rok szkolny 2021/2022 w poszczególnych placówkach:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku:
 - Szkolnie „Mediacje w szkole, czyli jak konstruktywnie rozwiązywać konflikty?” (1 grupa x 17 nauczycieli)
 - Studia podyplomowe z biologii (1 nauczyciel/ka)
 - 2) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu - „Pozytywna dyscyplina w klasie szkolnej. Komunikacja -kierowanie – motywacja.” (1 grupa x 10 nauczycieli)
 - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie - Szkolenie „Wykorzystanie narzędzie cyfrowych w uczeniu” (1 grupa x 10 nauczycieli)
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierchosławicach – Dwudniaki
 - Szkolenie „Podstawowe zagadnienia terapii i edukacji dzieci z autyzmem” (1 grupa x 32 nauczycieli)
 - Szkolenie „Budowanie kontaktu jako podstawa do efektywnej pracy z uczniami w duchu porozumienia bez przemocy” (1 grupa x 32 nauczycieli)
 - Szkolenie dla nauczycieli – Wstęp do AAC i dlaczego to jest takie ważne w pracy z osobami niemówiącymi (1 grupa x 32 nauczycieli)
 - Szkolenie nauczycieli z zakresu TIK- wykorzystanie monitora interaktywnego (2 grupy x 16 nauczycieli)
 - Warsztaty dla nauczycieli z AAC (1 grupa x 32 nauczycieli)
5. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów. Osoby z najwyższą liczbą punktów kwalifikowane będą do danej formy wsparcia.
6. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Przystąpienie do projektu

§ 3

1. Rekrutacja odbywa się od **1 września 2021 r. do 15 września 2021 r.**
2. Kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia będzie zobligowany do **15 września 2021r.** do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i stosownych oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1a) i złożenia do szkolnego lidera lub innego członka szkolnej komisji rekrutacyjnej na terenie szkoły podczas dyżuru w sekretariacie/gabiniecie. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne, w szkole w której pracują.
4. Każdy kandydat przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli. Oświadczenie o zatrudnieniu w danej szkole potwierdza dyrektor (Załącznik nr 1a).
5. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły odczyta formularz.
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i/lub wydrukuję dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.
7. Do dnia **21 września 2021r.** szkolne komisje rekrutacyjne dokonają weryfikacji dokumentów kandydatów i przygotowują do dnia **21 września 2021r.** listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych (maksymalnie 5 osób) na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
8. W razie stwierdzenia braków w zakresie formalnym /stwierdzeniu oczywistej omyłki kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia formularza /poprawy oczywistej omyłki.
9. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowe zostaną utworzone odrębnie dla szkół o których mowa w § 1 pkt. 7.
10. Listy zakwalifikowanych zostaną utworzone oddzielnie dla form wsparcia oraz przedmiotów według punktacji, ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
11. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w sekretariacie szkoły i u szkolnego lidera oraz członków szkolnej komisji rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację zwrotną od szkolnego lidera.
12. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, zobligowane są do złożenia do dnia **24 września 2021r.** formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1 b) w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do dostosowania form wsparcia do indywidualnych potrzeb.
13. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych dla szkół listy zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 8, a także list rezerwowych. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników, Realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego i szkół.
14. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia z powodów losowych, zdrowotnych itp. osoby z listy rezerwowej zajmą miejsce rezygnującej osoby zakwalifikowanej w kolejności zgodnej z listami, o których mowa w pkt 14.
16. Pierwszego dnia udziału w formie wsparcia każdy z uczestników podpisuje „Deklarację uczestnictwa” (Załącznik nr 2) oraz inne dokumenty związane z realizacją formy wsparcia. **Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem nauczyciela do czynnego i pełnego udziału w działaniach projektowych.**
17. Uczestnik studiów podyplomowych podpisze dodatkowo umowę udziału w studiach podyplomowych (Załącznik 4).
18. Do dnia **27 września 2021 r.** szkolne komisje rekrutacyjne sporządzą protokół z rekrutacji oraz prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320.
19. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnów, ul. Narutowicza 38, 33 - 100 Tarnów, w sekretariacie szkoły i u szkolnych liderów oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: www.powiat.okay.pl a także Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku: www.zsois.gromnik.pl, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu: www.wojnicz.edu.pl, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie: www.zsp-zakliczyn.pl, Specjalnego Ośrodka Szkolno –

Wychowawczego w Wierzchosławicach – Dwudniaki: www.soswprometeusz.pl. Opis miejsc składania dokumentów rekrutacyjnych zawiera § 8.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

§ 4

1. W szkole objętej projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w danej formie wsparcia w obszarze wybranego szkolenia w roku szkolnym 2021/2022. Harmonogram zostanie podany przez prowadzącego dane szkolenie.
2. Formy wsparcia rozpoczną się najwcześniej we wrześniu 2021 r.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do podpisywania listy obecności na każdych szkoleniach/ zjazdach.
5. Każdy uczestnik/czka studiów podyplomowych otrzyma zwrot kosztów. Koszty dojazdu rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu- do wysokości kosztów komunikacji miejskiej / bus/ autobus/ biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym, ewentualnie w przypadku braku możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub konieczności korzystania z kilku środków transportu/przesiadek istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie ryczałtu za dojazdy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r i Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23.10.2007r. Wydatki będą dokumentowane przez uczestników. Refundacja zwrotu nastąpi na podstawie rozliczenia delegacji służbowej. Przewiduje się ryczałty za dojazdy i dietę.
6. Każdy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do terminowego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
7. Każdy uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach w frekwencji umożliwiającej zaliczenie przedmiotów i ukończenie studiów.
8. Studia podyplomowe odbywać się będą zgodnie z regulaminem przyjętym i obowiązującym na danej uczelni.
9. Studia podyplomowe realizowane będą w oparciu o umowę udziału w studiach podyplomowych
10. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) kulturalnego zachowania podczas form wsparcia, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - 2) regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - 3) wypełnienia na początku i na zakończenie form wsparcia testu wiedzy,
11. Minimum 80% obecności gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika.
12. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach spowodowane chorobą lub zdarzeniami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
11. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
 - 1) godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników form wsparcia,
 - 2) rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w formach wsparcia.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§5

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z formy wsparcia zobowiązany jest on złożyć na ręce szkolnego lidera co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danej formy wsparcia stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu (Załącznik nr 3). Ponadto jeśli dotyczy jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi materiały do zajęć, które otrzymał.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem kolejnych zajęć na formularzu opracowanym przez Realizatora projektu i dostępnym w biurze projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika

w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest przedłożyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub prowadzącego, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formie wsparcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 3 ust. 14 i 15).

Kontrola

§6

1. Uczestnik przez cały okres trwania danej formy wsparcia może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania formy wsparcia przez koordynatorów oraz pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji form wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować zastosowaniem § 5 ust. 5 .

Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami

§7

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, złożą formularz zgłoszeniowy Zał. 1 b oraz przedstawią do wglądu stosowny dokument: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w celu dostosowania do ich potrzeb sposobu organizacji form wsparcia z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnymi ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi i uwzględnia traktowanie osób niepełnosprawnościami na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z efektów.
3. Zakwalifikowanym uczestnikom/czkom z niepełnosprawnościami zostanie uwzględnione wsparcie na wyrównywanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik) oraz zapewniona elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej), jeśli osoba zgłosi ten fakt zgodnie z § 3 ust.12.
4. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnością możliwe jest sfinansowanie kosztów racjonalnego usprawnienia tj. koniecznej i odpowiedniej zmiany oraz dostosowania w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych tj.: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (budynku, programy komputerowe powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb w tym zakresie. W związku z faktem, iż jest to projekt ogólnodostępny mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit przewidziany na sfinansowanie ww. mechanizmu wynosi 12 tys. PLN/ osobę
5. Dostępność biura projektu i szkół uczestniczących w projekcie zawiera Załącznik 5.

Równość szans udziału w projekcie

§ 8

1. Podczas rekrutacji Realizator, Szkoła i Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy będą się kierować Zasadą Równości Szans Kobiet i Mężczyzn oraz Zasadą Równości Szans i Niedyskryminacji. Decyzje Realizatora i Szkoły nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania.
2. Realizator w chwili pojawienia się w Projekcie osoby z niepełnosprawnością dołoży wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom osób z niepełnosprawnością względem dostępności.

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy I. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów
2. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem starostwo@powiat.tarnow.pl,
 - telefonicznie +48 14 688 33 00,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@powiat.tarnow.pl,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) oraz – w przypadku osoby z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia - w art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
7. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 3 będzie uczestniczyła Szkoła. Oznacza to, że szkoła ta będzie także uczestniczyła w procesie przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników projektu.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM 2014 – 2020.
9. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyt projektów realizowanych w ramach RPO WM.
10. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać umieszczone w zasobach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej, udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu oraz szkoły, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
11. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych – z wyłączeniem danych o niepełnosprawności oraz danych dotyczących wizerunku – uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
12. W przypadku osoby z niepełnosprawnością, niepodanie danych dotyczących stanu zdrowia uniemożliwi dostosowanie realizacji projektu do jej indywidualnych potrzeb w tym zakresie.
13. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- prawo do cofnięcia - w dowolnym momencie - zgody na przetwarzanie danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu.
15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w załączniku nr 2 do regulaminu - Oświadczenie uczestnika projektu „Mój rozwój – moja przyszłość II”.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Na zakończenie form wsparcia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie testów badających poziom wzrostu/nabycia kompetencji kluczowych i właściwych postaw/umiejętności niezbędnych na rynku pracy przeprowadzonych po ostatnich zajęciach.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Mój rozwój – moja przyszłość II” są współfinansowane w ramach Działania 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 5% z budżetu Powiatu Tarnowskiego, 95% z Unii Europejskiej i Budżetu Państwa.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
4. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.**

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził



Załącznik nr 1a

Data złożenia formularza	Godzina złożenia formularza	Podpis osoby przyjmującej

Formularz zgłoszeniowy uczestnika

do projektu: „**Mój rozwój –moja przyszłość II**” nr **RPMP.10.01.03-12-0434/19**
realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

--	--

Imię (imiona)uczestnika/ czki projektu

Nazwisko uczestnika/czki projektu

Jestem/ nie jestem* mieszkańcem Województwa Małopolskiego

	-	
--	---	--

Kod pocztowy

Pracuję w szkole na terenie Województwa Małopolskiego, tj.

--

Nazwa i adres szkoły

Jestem uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPOWM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

TAK	NIE

Forma wsparcia		X		X		X
Szkolenia	Mediacje w szkole, czyli jak konstruktywnie rozwiązywać konflikty?		Pozytywna dyscyplina w klasie szkolnej. Komunikacja -kierowanie – motywacja		Budowanie kontaktu jako podstawa do efektywnej pracy z uczniami w duchu porozumienia bez przemocy	
	Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w uczeniu		Podstawowe zagadnienia terapii i edukacji dzieci z autyzmem		Warsztaty dla nauczycieli z AAC	
	Wstęp do AAC i dlaczego to jest takie ważne w pracy z osobami niemówiącymi		Szkolenie nauczycieli z zakresu TIK- wykorzystanie monitora interaktywnego		STUDIA PODYPLOMOWE BIOLOGIA	

Oświadczenie o chęci uczestnictwa w projekcie.

- Oświadczam, iż w chwili zakwalifikowania się do udziału w projekcie deklaruję udział w oferowanych formach wsparcia.
- Zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu realizowanego przez Powiat Tarnowski i zobowiązuję się do regularnego udziału w w/w formach wsparcia.
- Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę wypełniony **Załącznik 2 Deklarację uczestnictwa**.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata/tki

Oświadczenia kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Mój rozwój –moja przyszłość II” nr RPMP.10.01.03-12-0434/19 dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Imię i nazwisko
(proszę wypełnić drukowanymi literami)
- Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez:
 - administradora danych – Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów,
 - podmiot, któremu w drodze umowy zawartej na piśmie administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych tj. odpowiednio Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierchosławicach - Dwudniaki
 moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach stanowiących zgłoszenie do udziału w projekcie „Mój rozwój – moja przyszłość II” w celu przeprowadzenia rekrutacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata/tki

* niewłaściwe przekreślić



Oświadczam, że Pan/Pani		
jest nauczycielem/ką		
	pieczęć szkoły	
Opinia**	Aktywność	
	Pracowitość	
	Odpowiedzialność	
	Zaangażowanie w życie szkoły i klasy	
	Zaangażowanie zawodowe	
	Wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.		
Miejscowość, data	podpis i pieczęć dyrektora szkoły	

** **nieobowiązkowe**; opinia powinna zawierać rekomendacje w co najmniej trzech z wymienionych elementów



Załącznik nr 1 b

Data złożenia formularza	Godzina złożenia formularza	Podpis osoby przyjmującej

Formularz zgłoszeniowy uczestnika

do projektu: „**Mój rozwój –moja przyszłość II**” nr **RPMP.10.01.03-12-0434/19** realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

--	--

Imię (imiona)uczestnika/ czki projektu

Nazwisko uczestnika/czki projektu

Oświadczam, iż w związku z zakwalifikowaniem się do formy wsparcia

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności <small>proszę podać właściwe</small>	Architektura dostosowana dla osób poruszających się na wózku	
	Architektura oznaczona alfabetem Brailła i komunikaty głosowe	
	Zapewnienie dostępności materiałów szkoleniowych	
	Zapewnienie tłumacza języka migowego	
	Zapewnienie narzędzi technologicznych umożliwiających odpowiedni dostęp i odbiór informacji np. pętla indukcyjna	
	Pomoc asystenta	
Inne, jakie?		

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata/tki

Oświadczam, że zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez:

- administratora danych – Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów,
- podmiot, któremu w drodze umowy zawartej na piśmie administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych tj. odpowiednio Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczcu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierzchosławicach - Dwudniaki

moich danych osobowych dotyczących stanu zdrowia w celu dostosowania sposobu realizacji projektu do potrzeb wynikających z mojej niepełnosprawności.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata/tki

Zakwalifikowany uczestnik przedstawił do wglądu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. TAK/NIE	Podpis członka komisji rekrutacyjnej:
---	---------------------------------------

* niewłaściwe przekreślić

Załącznik 2

Deklaracja uczestnictwa

<i>Forma wsparcia</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>
-----------------------	------------------------

w projekcie: **„Mój rozwój –moja przyszłość II” nr RPMP.10.01.03-12-0434/19** realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020

Ja, niżej podpisany/a

--	--

Imię (imiona)uczestnika/ czki projektu

Nazwisko uczestnika/czki projektu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

DANE KONTAKTOWE

--	--	--

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

--

Miejscowość

--	--	--	--

Kod pocztowy

--

Gmina

--

Powiat

--

Województwo

--

Numer telefonu kontaktowego

--

Adres poczty elektronicznej

Wysztalcenie

--	--

Średnie

Wyższe

Czy jesteś osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

--	--	--

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

--	--

Tak

Nie

Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami

--	--	--

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Jeśli tak, do deklaracji przedkładam do wglądu orzeczenie/zaświadczenie lekarskie/inne, jakie

Tak

Nie

Czy jesteś osobą w niekorzystnej sytuacji społecznej

--	--	--

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Jestem uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPOWM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

--	--

Tak

Nie

dobrowolnie deklaruje swój udział w projekcie „Mój rozwój –moja przyszłość II”

- Zostałam/em poinformowana/ny, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
- Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, którego celem będzie udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji do w/w projektu i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji przystąpienia do projektu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Oświadczenie uczestnika projektu „Mój rozwój –moja przyszłość II”

Ja niżej podpisany/na w związku z przystąpieniem do projektu „**Mój rozwój –moja przyszłość II**” nr **RPMP.10.01.03-12-0434/19** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Mój rozwój –moja przyszłość II**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM); dane osobowe będą przetwarzane także dla celów statystycznych i archiwalnych;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Tarnowskiemu z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów oraz odpowiednio Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierchosławicach – Dwudniaki; BPR Consulting Paulina Rydz ul. Radwańska 27/2u 90-540 Łódź, EDU-IT Augustyn, Pieprzycki sp.j ul. Hetmańska 62/3 35-078 Rzeszów,
6. moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
7. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom - innym niż wymienione w punkcie 5 - upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
8. podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z wyżej wymienionych przepisów prawa, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
9. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów statystycznych;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu profilowaniu;
12. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
13. moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji, rozliczenia i zapewnienia trwałości projektu a także zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa (25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu); jeśli zamknięcie i rozliczenie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 , nastąpiłoby później niż wskazany okres archiwizacji dla okresu przechowywania należy przyjąć datę późniejszą;

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu



Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu

„Mój rozwój –moja przyszłość II” nr RPMP.10.01.03-12-0434/19

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Ja, niżej podpisany/-na

--	--

Imiona

Nazwisko

Pracownik szkoły

--

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu „Mój rozwój –moja przyszłość II” nr RPMP.10.01.03-12-0434/19-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne przez: Powiat Tarnowski oraz odpowiednio Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wierzchosławicach – Dwudniaki*

Moja zgoda/brak mojej zgody* dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych w ramach realizacji Projektu /w tym szkoleń, kursów, warsztatów, studiów podyplomowych/ oraz obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej realizatora projektu i szkoły, publikację w mediach tradycyjnych i elektronicznych. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Podstawa prawna: art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U . z 2016 r., poz. 1333), art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby rezygnującej z udział w projekcie
„Mój rozwój –moja przyszłość II” nr RPMP.10.01.03-12-0434/19
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Ja niżej podpisany/a,

Imiona		Nazwisko	
PESEL			

oświadczam, że dnia

--

rezygnuję z udziału w

Rodzaj formy wsparcia	
-----------------------	--

Powód rezygnacji:

--

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Załącznik 4

UMOWA udziału w studiach podyplomowych

zawarta w dniu w pomiędzy:, ul.,, reprezentowanym przez;
Pana – Dyrektora
zwanym dalej „**Realizatorem**”
a
Panią/Panem,
PESEL
zam. w przy ul.
..... pracującym w na stanowisku nauczyciela (przedmiotów ogólnych)
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”,

na podstawie art. 103 Kodeksu Pracy i Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.03-12-0434/19-00 „Mój rozwój – moja przyszłość II” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron, w związku z podjęciem przez Uczestnika projektu studiów podyplomowych na kierunku, prowadzonych przez trwających semestry (zwane dalej studiami), za które opłata wynosi złotych.
2. Studia podyplomowe trwać będą od do
3. Program studiów podyplomowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizator zobowiązuje się pokryć 100 % opłaty za studia podyplomowe.
2. Studia dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 w ramach projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość II**” nr **RPMP.10.01.03-12-0434/19**.
3. Studia odbywają się poza czasem pracy.
4. Realizator zobowiązuje się dodatkowo pokryć:
 - 4.1. Koszty dojazdu - rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego - do wysokości kosztów komunikacji miejskiej /bus/ autobus/ biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym, ewentualnie w przypadku braku możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub konieczności korzystania z kilku środków transportu/przesiadek istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie ryczałtu za dojazdy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r i Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23.10.2007r. Refundacja zwrotu nastąpi na podstawie rozliczenia delegacji służbowej
 - 4.2. Dietę - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuje wszystkie jego warunki.
6. Realizator prześle kwotę określoną w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię wymienioną w § 1 ust. 1. na podstawie faktury/rachunku:
 - 6.1. za I semestr studiów w kwocie słownie złotych(pierwsza rata będzie zapłacona w przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu zaświadczenia o wpisaniu na listę studentów)
 - 6.2. za II semestr studiów w kwociesłownie złotych, (druga rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru I)
 - 6.3. za III semestr studiów w kwocie słownie złotych (trzecia rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru II)

§3

W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z podjęcia studiów, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu opłaty wniesionej przez Realizatora.

§4

Uczestnik projektu zobowiązuje się:

1. Regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania.
2. Przedkładać Realizatorowi zaświadczenia wystawione przez Uczelnię potwierdzające uczestnictwo w studiach podyplomowych nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru.
3. Dostarczyć odpis/uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego ukończenie studiów w terminie 14 dni po zakończeniu studiów.
4. Przestrzegać obowiązującej procedury zaliczeń i ukończenia studiów (zaliczenia, prace kontrolne, egzaminy, praca dyplomowa).
5. Zwrócić, na żądanie Powiatu Tarnowskiego, całość opłat określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów.

§ 5

1. Uczestnik projektu, który po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez Realizatora kosztów związanych ze studiami, jeśli w trakcie trwania studiów:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - 2) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony.
2. W przypadku przerwania kształcenia z winy Uczestnika Projektu zobowiązany jest on zwrócić koszty kształcenia poniesione przez Realizatora. Za koszty poniesione przez Realizatora rozumieć należy uiszczoną przez Realizatora opłatę z tytułu czesnego.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować ze studiów podyplomowych pod warunkiem pisemnego powiadomienia Realizatora o tym fakcie z 14-to dniowym wyprzedzeniem oraz zwrotu na rachunek projektu uiszczonej przez Realizatora opłaty czesnego.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowa wygasa w momencie ukończenia przez Uczestnika Projektu procesu dydaktycznego, zgodnie z zaplanowaną ścieżką dydaktyczną danej uczelni, co musi zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, poświadczoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ciągu 14-tu dni od jego otrzymania.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym Uczestnik otrzymuje jeden egzemplarz.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Uczestnik projektu

Realizator

Załącznik 5.

1. Dostępność biura projektu:

Budynek zlokalizowany w pobliżu przystanku autobusowego:

Narutowicza 04 – Łazienna: 1, 2, 11, 12, 30, 31, linie pozamiejskie kierunek: gmina Tuchów, gmina Ryglice, gmina Pleśna, gmina Rzepiennik Strzyżewski, gmina Gromnik, gmina Ciężkowice, gmin Szerzyny, Pilzno, Gorlice (odległość od budynku ok 20m)

Narutowicza 01 – Wodna: 1, 11 (odległość od budynku ok 30m)

Narutowicza 03 – Cmentarz: 31, (odległość od budynku ok 160m)

Bema 02 – Targowa: 2, 9, 12, 30 (odległość od budynku ok 300m)

Zapewniono obok budynku 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami oznaczone kolorem niebieskim.

Wejście do budynku oraz przemieszczanie się po piętrach Starostwa Powiatowego umożliwiają szerokie drzwi bez progu oraz winda.

Teren wokół Starostwa równy, powierzchnia utwardzona bez wyraźnych różnic w poziomach.

Wewnątrz budynku (na parterze) zapewniono toaletę dostosowaną dla osób z niepełnosprawnościami.

Na schodach powierzchnia antypoślizgowa, przy schodach poręcze z jednej strony.

Oznaczenia krawędzi stopni na schodach dla osób z dysfunkcją wzroku.

Drzwi wewnętrzne bez progów o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobie na wózku inwalidzkim.

Przeszkłone drzwi na wysokości wzroku oklejone pasem w kontrastowym kolorze.

Przestrzenie komunikacyjne budynku są wolne od barier poziomych i pionowych (komunikacja pozioma – jasne korytarze na jednym poziomie, bez wystających przeszkód, komunikacja pionowa – winda.

Zainstalowano urządzenia lub zastosowano środki techniczne i rozwiązania architektoniczne, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń (windy, rozkładany podjazd dla wózków inwalidzkich zapewniający dostęp do sali konferencyjnej dla osób niepełnosprawnych).

Zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (tablice informacyjne, portier, pracownicy Dziennika Podawczego).

Tablice informacyjne znajdujące się w budynku są w kolorach kontrastowych.

Zapewniono wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

Zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób (komunikaty dźwiękowe i świetlne, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia, ćwiczenia i instrukcje dla osób funkcyjnych w procedurze ewakuacji na wypadek wystąpienia zdarzeń niebezpiecznych).

Zapewniono dostępność tłumacza języka migowego w sposób tradycyjny.

2. Dostępność miejsca rekrutacji w ZSP Zakliczyn

1) Otoczenie szkoły

Przystanek autobusowy jest zlokalizowany na działce sąsiadującej z terenem obiektów szkolnych.

Odległości od wejścia głównego do budynku ok 100 m.

Obok budynku szkoły jest parking z miejscami dla osób z niepełnosprawnością.

Teren wokół budynku (aleje) jest utwardzony i ma gładką powierzchnię, dostosowaną do poruszania się na wózkach, pozbawioną krawężników i progów.

Do szkoły prowadzi chodnik.

Bramka wejściowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiająca wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Znaki wskazujące dogodnie dla osoby na wózku wejście do budynku.

2) Wejście do budynku

Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane i oświetlone.

Wejście do budynku szkoły oraz budynków warsztatów szkolnych jest utwardzone o równej nawierzchni. Wejście do budynku oraz przemieszczanie się po piętrach umożliwiają szerokie drzwi.

W tym roku kalendarzowym jest zaplanowany zakup i montaż windy umożliwiającej osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim wjazd na wyższe piętro.

3) Drzwi zewnętrzne

Drzwi wejściowe do szkoły oraz do szatni są przeszkłone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością.

W drzwiach wejściowych brak jest progu lub próg do 2 cm wysokości.

Drzwi szklane są oznaczone dwoma kontrastowymi pasami (w kolorze żółtym) o szerokości 10 cm na wysokości 0,80 – 1,20 oraz 1,40 – 1,70

Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze.

Obsługiwane są za pomocą uchwytów, niewymagających ściskania bądź przekręcania (niewymagających używania dużej siły) i umożliwiają obsługę jedną ręką umieszczonych w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm-120 cm. Przestrzeń przed drzwiami jest wyposażona w system informacji dotykowej - pasy ostrzegawcze o zbliżającej się przeszkodzie.

4) Schody

Pierwszy i ostatni stopień schodów jest oznaczony jaskrawą taśmą odbłaskową o szerokości minimum 5 cm, kontrastującą z kolorem posadzki zarówno na powierzchni poziomej i pionowej stopnia, w przypadku biegu o trzech stopniach oznakowane krawędzie wszystkich stopni. Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce. Przy schodach są poręcze z jednej strony na odpowiedniej wysokości.

5) Ciągi komunikacyjne

Korytarze bardzo szerokie (co najmniej 350 cm) i jasne.

Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód: gabloty, kwietniki, meble, przybory do sprzątania na całej długości ciągu.

Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą. Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.

Wewnątrz budynku jest pochylnia z poręczami na parterze.

6) Drzwi wewnętrzne

Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie.

Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm.

Drzwi szklane są oznaczone dwoma kontrastowymi pasami w kolorze żółtym, o szerokości 10 cm na wysokości około 160 cm.

Drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty niewymagające ściskania i umożliwiają obsługę jedną ręką. Klamki/uchwyty i oznaczenia znajdują się na wysokości 80 cm -120 cm., w drzwiach brak progów co umożliwia swobodne poruszanie się.

7) Detale użytkowe

Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką i nie wymagają mocnego chwytania i ściskania; gwarantują, że każdy może ich użyć/z nich skorzystać, bez wymagania pełnej sprawności manualnej czy dużej siły, umieszczone są w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm -120 cm.

8) Tablice informacyjne/ oznaczenia

Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne.

Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku.

Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów.

Budynek nie posiada rozwiązań w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku i pisma Braille'a.

Numeracje i opisy pomieszczeń (np: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne.

Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy.

Czcionka jest odpowiednio duża (rozmiar 36) i bezseryfowa.

Oznaczenia umieszczone są bezpośrednio na drzwiach na wysokości 140 cm - 160 cm.

9) Toalety

W szkole znajduje się toaleta z dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na parterze oraz piętrze budynku spełniająca standardy:

Drzwi otwierają się na szerokość 90 cm.

Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm.

Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana.

Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli.

Toaleta jest wyposażona w alarm możliwy do uruchomienia z wysokości 10 cm od podłogi oraz zamek z możliwością otworzenia z zewnątrz.

Baterie kranowe, pojemniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami papierowymi, suszarki są instalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach oraz uczniów.

Urządzenia pozwalają na ich obsługę jedną ręką bez potrzeby na przykład ściskania elementów - co ułatwia obsługę osób mających niepełnosprawność fizyczną).

Oświetlenie toalety uruchamiane jest automatycznie, a sposób montażu czujnika ruchu uwzględnia uczniów, osoby niskiego wzrostu i poruszające się na wózkach.

10) Sale szkolne

Wielkość sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym.

Przestrzenie manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest dobrej jakości akustyka (bez pogłósów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie, światło dzienne jest kontrolowane poprzez możliwość zasłonięcia okien.

Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

Sal lekcyjne są wyposażone w stoliki i osobne siedziska oraz stoliki umożliwiające podjechanie wózkiem.

Istnieje możliwość dla osoby poruszającej się na wózku zapewnienie przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.

Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące.

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

W salach jest łatwy i wygodny dostęp do specjalistycznych zasobów TIK, rzeczy osobistych, pomocy i sprzętu do poruszania się.

Miejsca przeznaczone na pomoce naukowe w pomieszczeniach (salach/klasach) na dostępnych dla każdego półkach.

Tablica (w tym także tablica interaktywne i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać.

Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali.

Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.

11) Sekretariat

Sekretariat (w którym składane będą dokumenty rekrutacyjne) znajduje się na parterze.

Do sekretariatu prowadzi szeroki i jasny korytarz.

Drzwi są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie sekretariatu jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.

12) Strona internetowa

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej.

13) Biblioteka

Przestrzeń biblioteczna umożliwia poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim.

Półki, gabloty, komody są na wysokości, która umożliwia użytkownikom wózków inwalidzkich samodzielne i wygodne korzystanie z materiałów w zasięgu ręki- maksymalnie 135 cm od posadzki.

Poza tą przestrzenią znajdują się elementy, z których osoba z niepełnosprawnością nie będzie musiała korzystać.

Przekładki do książek są duże i widoczne.

Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy. Czcionka jest duża (minimum 18.)

Wyposażenie biblioteki w sprzęt pozwalający na przetwarzanie materiałów drukowanych do postaci elektronicznej. Na wyposażeniu biblioteki znajduje się lupa.

3. Dostępność miejsca rekrutacji w ZSOiZ Gromnik

1) Otoczenie szkoły

Budynek ZSOiZ w Gromniku zlokalizowany jest w pobliżu przystanku autobusowego: autobusy dowożące uczniów podjeżdżają na szkolny parking, oprócz tego niedaleko znajdują się przystanki: autobusowy kierunek Tarnów-Grybów (odległość od budynku ok 100m), stacja PKP ok 300m.

- Obok budynku szkoły jest parking z 1 miejscem dla osób z niepełnosprawnością. Teren wokół budynku (np. aleje) jest utwardzony i ma gładką powierzchnię, dostosowaną do poruszania się na wózkach, pozbawioną krawężników i progów. Do szkoły prowadzi chodnik, utwardzony, asfaltowy lub kostka brukowa o równej powierzchni. Szkoła nie jest ogrodzona. Na terenie szkoły (zarówno w budynku, jak i na zewnątrz) są umieszczone znaki dla osób poruszających się na wózku, np. tabliczki na drzwiach informujące, gdzie znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich.
- 2) Wejście do budynku
Do budynku prowadzą 2 wejścia: jedno schodami, drugie od strony hali sportowej w formie podjazdu o niewielkim pochyleniu, wyłożone kostką brukową. Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane i oświetlone. Wejście do budynku szkoły jest utwardzone o równej nawierzchni, przed wejściem do budynku jest obniżony krawężnik, dojazd jest dogodny dla wózków inwalidzkich. Wejście do budynku oraz przemieszczanie się po piętrach szkoły umożliwiają szerokie drzwi oraz powierzchnia antypoślizgowa.
 - 3) Drzwi zewnętrzne
Drzwi wejściowe do szkoły są przeszklone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością. W drzwiach wejściowych brak jest progów. Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze. Na drzwiach głównych znajduje się informacja o wejściu dla niepełnosprawnych.
 - 4) Schody
Pierwszy i ostatni stopień schodów jest oznaczony taśmą odblaskową o szerokości minimum 5 cm, kontrastującą z kolorem posadzki na powierzchni pionowej stopnia. Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce. Oznaczenia krawędzi stopni na schodach dla osób z dysfunkcją wzroku. Przy schodach wejściowych znajdują się poręcze z obydwu stron, przy schodach wewnętrznych z jednej na odpowiedniej wysokości.
 - 5) Ciągi komunikacyjne
Korytarze bardzo szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne. Ciągi pieszce zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód. W budynku nie ma progów. Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą. Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach. Wewnątrz budynku jest pochylnia z poręczami na parterze.
 - 6) Drzwi wewnętrzne
Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie. Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm. Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty umożliwiające obsługę jedną ręką. Klamki, uchwyty i oznaczenia znajdują się na wysokości 80 cm -120 cm, w drzwiach brak progów co umożliwia swobodne poruszanie się.
 - 7) Detale użytkowe
Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką umieszczone są w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm -120 cm.
 - 8) Tablice informacyjne/ oznaczenia
Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne. Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku. Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów. Budynek nie posiada rozwiązań w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku i pisma Braille'a. Numeracje i opisy pomieszczeń (np.: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne. Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy (granatową lub czarną czcionką na białym tle). Czcionka jest odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36) i bezszeryfowa. Oznaczenia umieszczone bezpośrednio na drzwiach na wysokości 140 cm - 160 cm.
 - 9) Toalety
W szkole znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na parterze, zaraz przy wejściu dla wózków inwalidzkich, spełniająca standardy.

Oświetlenie wszystkich toalet uruchamiane jest automatycznie, a sposób montażu czujnika ruchu uwzględnia uczniów, osoby niskiego wzrostu i poruszające się na wózkach. Drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm. Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana. Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli. Baterie kranowe, pojemniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami papierowymi, suszarki są instalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach oraz dzieci/uczniów.

10) Sale szkolne

Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak np. jadalnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym.

Przestrzeń manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest bardzo dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie, światło dzienne jest kontrolowane poprzez możliwość zasłonięcia okien. Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

Istnieje możliwość dostosowania stolików dla osoby poruszającej się na wózku oraz zapewnienie przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.

Stoły i ławki mają zaokrąglone narożniki. Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące.

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

Tablica (w tym także tablica interaktywne i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać. Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali. Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.

11) Miejsce składania dokumentów

Dokumenty rekrutacyjne składane będą w sekretariacie szkoły lub w sali 1.5z, która znajduje się na parterze.

Drzwi prowadzące do sali 1.5z są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.

12) Strona internetowa

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej;

13) Biblioteka

Biblioteka dostępna jest dla osób na wózku inwalidzkim, jednak korzystanie z jej zasobów jest możliwe tylko z pomocą obsługi.

Biblioteka daje możliwość przetwarzania materiałów drukowanych do postaci elektronicznej.

Na wyposażeniu biblioteki znajduje się lupa.

4. Dostępność miejsca rekrutacji w ZSLiT Wojnicz:

1) Otoczenie szkoły

Budynek szkoły zlokalizowany jest w pobliżu przystanku autobusowego:

Kierunek Zakliczyn - Tarnów. (odległość od budynku ok. 50 m)

Teren wokół budynku (aleje, boiska sportowe) jest utwardzony pozbawiony krawężników i progów.

Do szkoły prowadzi chodnik.

- Brama wejściowa/wjazdowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiającą wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.
- 2) Wejście do budynku
Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane i oświetlone.
Wejście do budynku szkoły oraz warsztatów szkolnych jest utwardzone o równej nawierzchni.
Wejście do budynku umożliwiają szerokie drzwi.
W najbliższym czasie planowany jest montaż windy, która ułatwi poruszanie się pomiędzy piętrami osobom niepełnosprawnym.
 - 3) Drzwi zewnętrzne
Drzwi wejściowe do szkoły oraz do szatni są przeszklone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością.
W drzwiach wejściowych brak jest progów lub próg do 2 cm wysokości.
Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze.
Drzwi wyposażone są w siłowniki wspomagające otwieranie.
 - 4) Schody
Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce.
Przy schodach są poręcze z jednej strony na odpowiedniej wysokości.
 - 5) Ciągi komunikacyjne
Korytarze szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne.
Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód: gabloty, kwietniki, meble, przybory do sprzątania na całej długości ciągu.
Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą.
Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.
 - 6) Drzwi wewnętrzne
Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie.
Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm.
Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty niewymagające ściskania bądź przekręcania i umożliwiają obsługę jedną ręką.
W drzwiach brak progów, co umożliwia swobodne poruszanie się.
 - 7) Detale użytkowe
Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką i nie wymagają ruchu obrotowego nadgarstkiem, mocnego chwytania i ściskania; gwarantują, że każdy może z nich skorzystać, bez wymagania pełnej sprawności manualnej czy dużej siły.
 - 8) Tablice informacyjne/ oznaczenia
Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne.
Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku.
Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów.
Budynek nie posiada rozwiązań w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku i pisma Braille'a. Ważne komunikaty są przekazywane przez szkolny radiowęzeł.
Numeracje i opisy pomieszczeń (np: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne wzrokowo.
Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy. Czcionka jest odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36) i bezszeryfowa.
 - 9) Toalety
W szkole znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na parterze. Drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm. Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana. Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli. Bateria kranowa, pojemnik z mydłem, pojemnik z ręcznikami papierowymi są zainstalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach. Urządzenia pozwalają na ich obsługę jedną ręką bez potrzeby na przykład ściskania elementów
 - 10) Sale szkolne
Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak świetlica, szatnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym.

Przestrzenie manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie.

Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

W klasach istnieje możliwość dla osoby poruszającej się na wózku zapewnienia przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.

Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące (błyszczące powierzchnie odbijają światło i mogą zmniejszyć widoczność).

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

W salach jest łatwy i wygodny dostęp do specjalistycznych zasobów TIK, rzeczy osobistych, pomocy i sprzętu do poruszania się.

Miejsca przeznaczone na pomoce naukowe w pomieszczeniach (salach/klasach) na dostępnych dla każdego miejscach.

Tablica (w tym także tablica interaktywna i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać.

Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali.

Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle.

11) Sekretariat

Sekretariat (w którym składane będą dokumenty rekrutacyjne) znajduje się na parterze.

Do sekretariatu prowadzi szeroki i jasny korytarz.

Drzwi są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie sekretariatu jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.

12) Strona internetowa

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej;

13) Biblioteka

Przestrzeń biblioteczna umożliwia poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim. Bibliotekarz służy pomocą w wyszukiwaniu książek i czasopism. Wyposażenie biblioteki w sprzęt pozwalający na przetwarzanie materiałów drukowanych do postaci elektronicznej. Istnieje możliwość skorzystania z lupy.

5. Dostępność miejsca rekrutacji w SOSW Wierzchosławice - Dwudniaki:

1) Otoczenie szkoły

Budynek zlokalizowany w pobliżu przystanku autobusowego: odległość od budynku ok. 40 m

Przed budynkiem szkoły jest parking z 1 miejscem dla osób z niepełnosprawnością.

Teren wokół budynku (aleje, boiska sportowe) jest utwardzony i ma gładką powierzchnię, dostosowaną do poruszania się na wózkach, pozbawioną krawężników i progów.

Szerokość wjazdu na teren szkoły jest odpowiednia

Do szkoły prowadzi chodnik.

Bramka wejściowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiająca wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

2) Wejście do budynku

Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane .

Wejście do budynku szkoły jest utwardzone o równej nawierzchni i zróżnicowanej fakturze.

Wejście do szkoły jest na poziomie "zerowym".

Wejście do budynku oraz przemieszczanie się na I piętro umożliwiają szerokie drzwi oraz winda.

- W budynku jest winda zapewniająca osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim wjazd na wyższe piętro. Winda z wyposażeniem w urządzenia informacyjne o pozycji dźwigu, w klawiaturę / przyciski sterujące dźwiękiem umożliwiające odczyt w piśmie Braille'a.
- 3) Drzwi zewnętrzne
Drzwi wejściowe do szkoły są przeszklone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością.
W drzwiach wejściowych brak jest progów lub próg do 2 cm wysokości.
Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze .
Obsługiwane są za pomocą klamki niewymagającej używania dużej siły, umieszczonej w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm-120 cm.
Ciężkie drzwi wyposażone są w siłowniki wspomagające otwieranie.
 - 4) Schody
Pierwszy i ostatni stopień schodów jest oznaczony taśmą odblaskową o szerokości minimum 5 cm, kontrastującą z kolorem posadzki zarówno na powierzchni poziomej i pionowej stopnia.
Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce.
Przy schodach są poręcze z dwu stron na odpowiedniej wysokości.
 - 5) Ciągi komunikacyjne
Korytarze bardzo szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne.
Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód: gabloty, kwietniki, meble, przybory do sprzątania na całej długości ciągu.
Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą.
Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.
Funkcjonuje system komunikacji alternatywnej oparty o polski program "Mówik".
 - 6) Drzwi wewnętrzne
Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie.
Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm.
Drzwi szklane są oznaczone dwoma kontrastowymi pasami (optymalnie w kolorze żółtym) o szerokości 10 cm na wysokości około 160 cm.
Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty niewymagające ściskania bądź przekręcania i umożliwiają obsługę jedną ręką.
Klamki/uchwyty/włączniki, przyciski i oznaczenia znajdują się na wysokości 80 cm -120 cm., w drzwiach brak progów co umożliwi swobodne poruszanie się.
 - 7) Detale użytkowe
Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką i nie wymagają ruchu obrotowego nadgarstkiem, mocnego chwytania i ściskania; gwarantują, że każdy może ich użyć/z nich skorzystać, bez wymagania pełnej sprawności manualnej czy dużej siły, umieszczone są w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm -120 cm.
Włączniki światła są na dostępnej wysokości i łatwe w użyciu.
 - 8) Tablice informacyjne/ oznaczenia
Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne.
Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów.
Budynek nie posiada rozwiązań w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku i pisma Braille'a.
 - 9) Toalety
W szkole znajduje się kilka toalet z dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami na parterze i I piętrze spełniające standardy.
Drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm.
Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm.
Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana.
Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli.
Toaleta jest wyposażona w zamek z możliwością otworzenia z zewnątrz.
Baterie kranowe, pojemniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami papierowymi, suszarki są instalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach oraz dzieci/uczniów. Urządzenia pozwalają na ich obsługę jedną ręką bez potrzeby na przykład ściskania elementów.
 - 10) Sale szkolne

Dostępność sal lekcyjnych- większość sal jest zlokalizowana na parterze budynku, do sal zlokalizowanych na I piętrze dostęp dla niepełnosprawnych jest możliwy dzięki działającej windzie. Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak jadalnia, świetlica, szatnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym.

Przestrzenie manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie, światło dzienne jest kontrolowane poprzez możliwość zasłonięcia okien.

Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu. Sale są klimatyzowane.

Klasy/sale są wyposażone w stoliki i osobne siedziska oraz stoliki umożliwiające podjechanie wózkiem.

Istnieje możliwość dla osoby poruszającej się na wózku zapewnienie przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.

Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące (błyszczące powierzchnie odbijają światło i mogą zmniejszyć widoczność).

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

W salach jest łatwy i wygodny dostęp do specjalistycznych zasobów TIK, rzeczy osobistych, pomocy i sprzętu do poruszania się.

Miejsca przeznaczone na pomoce naukowe w pomieszczeniach (salach/klasach) na dostępnych dla każdego półkach.

Tablica (w tym także tablica interaktywne i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać.

Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali.

Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.

11) Sekretariat

Sekretariat (w którym składane będą dokumenty rekrutacyjne) znajduje się na parterze.

Do sekretariatu prowadzi szeroki i jasny korytarz.

Drzwi są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie sekretariatu jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej;

12) Strona internetowa

W SOSW Wierchosławice-Dwudniaki przeprowadzono ocenę dostępności dla osób niepełnosprawnych cyfrowej strony internetowej w odniesieniu do wytycznych określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. oraz skorzystano z dostępnego narzędzia do oceny strony: Test – European Internet Inclusion Initiative (<http://checkers.eiii.eu/>), z którego wynika, że strona internetowa: <http://soswprometeusz.pl/> spełnia wymagania w 93,35%.

13) Dowóz uczniów:

Ośrodek posiada własny autobus dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych