

**Regulamin rekrutacji**  
**do oddziałów klasy pierwszej**  
**szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych**  
**im. Jana Pawła II w Gromniku**  
**na rok szkolny 2018/2019**

**DZIAŁ I**

**Definicje**

**§1**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Zespół Szkół w Gromniku** – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 2) **Zespół Szkół Dyrektor** – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 3) **Szkoła ZSOiZ w Gromniku** – jedna z młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 4) **Kandydat** – absolwent gimnazjum, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 5) **Szkolna komisja** – Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 6) **Przewodniczący komisji** – przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 7) **System rekrutacji elektronicznej** – elektroniczny system centralnej bazy danych szkół ponadgimnazjalnych województwa małopolskiego.

## **DZIAŁ II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)
- 2) Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe – art. 204, poz. 1, pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- 3) Zarządzenie nr 2/18 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy-Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie małopolskim.
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018, 2018/2019 oraz 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);

#### **§ 3**

O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej w Szkole ZSOiZ w Gromniku może ubiegać się absolwent gimnazjum, pod warunkiem, że do dnia 1 września 2018 r. nie ukończy 18 lat.

#### **§ 4**

Kandydaci do Szkoły ZSOiZ w Gromniku podlegają obowiązkowi rekrutacji za pośrednictwem elektronicznego systemu centralnej bazy danych szkół ponadgimnazjalnych województwa małopolskiego.

#### **§ 5**

W okresie przeprowadzania rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, objętych systemem rekrutacji elektronicznej, w Zespole Szkół w Gromniku będzie funkcjonować, powołana przez Dyrektora, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, do obowiązków której należeć będzie w szczególności przeprowadzenie postępowań:

- 1) ofertowego (§8-9)
- 2) rejestracyjnego (§10);
- 3) kwalifikacyjnego (§11-13)
- 3) publikacyjno-potwierdzającego (§14);
- 4) odwoławczego (§15)
- 4) uzupełniającego (§16).

#### **§ 6**

W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego wszystkie zainteresowane strony zobowiązane są do przestrzegania terminarza rekrutacyjnego (zał. 1).

## DZIAŁ III

### Postępowanie rekrutacyjne

#### § 7

Ustala się następujący tryb postępowania rekrutacyjnego w Zespole Szkół w Gromniku:

1. **Postępowanie ofertowe** (§8-9), w trakcie którego Szkolna Komisja zamieszcza w systemie rekrutacji elektronicznej ofertę edukacyjną Zespołu Szkół w Gromniku;

2. **Postępowanie rejestracyjne** (§10), w trakcie którego:

1) Kandydat:

a) tworzy konto w systemie rekrutacji elektronicznej;

b) dokonuje wyboru oddziałów w szkole na bazie oferty edukacyjnej;

c) drukuje podanie do szkoły;

d) składa podpisane podanie do stosownej szkoły;

e) z zastrzeżeniem 10 ust.3 pkt 1 wprowadza do systemu elektronicznego swoje oceny i inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie;

f) składa osobiście w stosownej szkole kserokopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem 10 ust.3 pkt1;

2) Szkolna Komisja:

a) odbiera podania od Kandydatów;

b) weryfikuje zgodność danych na podaniu z danymi w systemie rekrutacji elektronicznej;

c) odbiera i weryfikuje z danymi w systemie kserokopie świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem 10 ust.3 pkt1.

3. **Postępowanie kwalifikacyjne** (§11-14), w trakcie którego system rekrutacji elektronicznej dokonuje przydziału kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, zgodnie z preferencjami kandydatów i ofertą szkół (§ 8-9);

4. **Postępowanie publikacyjno-potwierdzające** (§15), w trakcie którego:

1) Szkolna Komisja sporządza i publikuje listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów szkoły ZSOiZ w Gromniku przez system rekrutacji elektronicznej;

2) Kandydat potwierdza wolę nauki w przydzielonej przez system elektroniczny szkole;

3) Szkolna Komisja sporządza listę osób przyjętych do szkoły na podstawie uzupełnionych przez kandydatów dokumentów.

5. **Postępowanie odwoławcze** (§15), w trakcie którego kandydaci mogą odwoływać się od decyzji Szkolnej Komisji;

6. **Postępowanie uzupełniające** (§16), w trakcie którego, w miarę wolnych miejsc w oddziałach, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

## ROZDZIAŁ 1

### Postępowanie ofertowe

#### § 8

Ustala się następujące oddziały z przedmiotami wiodącymi oraz progi punktowe uwzględniane w procesie kwalifikacji.

<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>		
Próg punktowy	Przedmioty rozszerzone	Programy dodatkowe (nieobowiązkowe) do wyboru niezależnie od przedmiotów rozszerzonych
<b>70</b>	<b>historia, wiedza o społeczeństwie, j. angielski lub j. niemiecki</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>policyjny</b></li><li>• <b>pożarniczy</b></li><li>• <b>ratownictwa medycznego</b></li><li>• <b>wojskowy</b></li><li>• <b>straży granicznej</b></li><li>• <b>sportowy piłki siatkowej</b></li><li>• <b>sportowy z odnową biologiczną</b></li><li>• <b>aktorsko-muzyczny</b></li></ul>
	<b>geografia, wiedza o społeczeństwie, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>j. polski, historia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>matematyka, geografia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>matematyka, informatyka, fizyka, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>biologia, geografia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>biologia, chemia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	

<b>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</b>		
Próg punktowy	<b>Klasa wielozawodowa</b>	Nazwa zawodu
<b>20</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzedawca</li> <li>• fryzjer</li> <li>• kucharz</li> <li>• piekarz</li> <li>• cukiernik</li> <li>• mechanik pojazdów samochodowych</li> <li>• elektromechanik</li> <li>• blacharz samochodowy</li> <li>• elektryk</li> <li>• ślusarz</li> <li>• monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych</li> <li>• murarz-tynkarz</li> <li>• pszczelarz</li> <li>• inne*</li> </ul>

(\*)Pod warunkiem nawiązania z pracodawcą umowy zatrudnienia pracownika młodocianego na czas nauki w szkole

## § 9

Ustala się następujące przedmioty w procesie kwalifikacyjnym przeprowadzanym przez system rekrutacji elektronicznej:

1) w Liceum Ogólnokształcącym w klasach z poszerzonym programem:

a) historii, wiedzy o społeczeństwie, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, historia lub wiedza o społeczeństwie

b) geografii, wiedzy o społeczeństwie, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, wiedza o społeczeństwie lub geografia

c) języka polskiego, historii, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, historia

d) matematyki, geografii, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, geografia

e) matematyki, informatyki, fizyki, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, fizyka

f) biologii, geografii, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, biologia lub geografia

g) biologii, chemii, języka angielskiego lub języka niemieckiego: język polski, język obcy, matematyka, biologia lub chemia

2) w Branżowej Szkole I stopnia w klasie wielozawodowej: język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Postępowanie restrycyjne**

#### **§ 10**

1. Kandydaci do szkoły ZSOiZ w Gromniku podlegają obowiązkowi rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej, prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Krakowie i udostępnionego kandydatom w Internecie pod adresem:

**<https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>.**

2. W trakcie czynności wstępnych kandydat:

1) zakłada konto w systemie rekrutacji elektronicznej indywidualnie lub przez macierzyste gimnazjum;

2) dokonuje wyboru oddziałów w szkołach ponadgimnazjalnych, tworząc listę preferencji szkół i oddziałów, przy czym:

a) może wybrać co najwyżej trzy szkoły ponadgimnazjalne spośród szkół objętych systemem rekrutacji elektronicznej. Szkoła na pierwszym miejscu listy ma najwyższy priorytet w postępowaniu kwalifikacyjnym i jest szkołą tzw. pierwszego wyboru.

b) w obrębie jednej szkoły ponadgimnazjalnej może wybrać dowolną liczbę oddziałów. Oddział na pierwszym miejscu listy w danej szkole ma najwyższy priorytet w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3) generuje w systemie rekrutacji elektronicznej i następnie drukuje kwestionariusz podania

3. Czynności potwierdzające wolę wzięcia udziału w rekrutacji do co najmniej jednej z małopolskich szkół ponadgimnazjalnych objętych systemem rekrutacji elektronicznej kandydat przeprowadza w:

1) swoim macierzystym gimnazjum, jeżeli gimnazjum objęte jest tym systemem;

2) szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, jeżeli macierzyste gimnazjum kandydata nie jest objęte tym systemem przedkładając podpisane osobiście i przez rodziców/prawnych opiekunów podanie, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. 3.

4. Informacje o ewentualnych zmianach na liście preferencji po złożeniu podania w szkole rejestrującej, Kandydat wprowadza za pośrednictwem szkoły, która dokonała rejestracji.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§11**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest systemem punktowym.

2. Wyższy priorytet w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z większą liczbą punktów.

3. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy są laureatami lub finalistami ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych w latach 2015/2016, 2016/2017 lub 2017/2018.

4. W przypadku równorzędnych wyników, pierwszeństwo mają w kolejności kandydaci:

1) z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

2) spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3) będący sierotami lub przebywający w placówkach opiekuńczo-wychowawczych albo umieszczeni w rodzinach zastępczych;

4) o kierunkowych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;

5) którzy uzyskali wyższą ocenę z zachowania;

6) którzy uzyskali wyższą średnią z przedmiotów obowiązkowych;

7) którzy uzyskali lepszy średni wynik z części matematycznej i przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem LO z przedmiotami rozszerzonymi: wiedza o społeczeństwie, język obcy, historia, gdzie uwzględnia się średni wyniki z języka polskiego oraz historii i WOS-u egzaminu gimnazjalnego).

## §12

O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:

1) z przeliczenia wyników egzaminu gimnazjalnego, przy czym wyrażone w skali procentowej wyniki z:

a) języka polskiego,

b) historii i wiedzy o społeczeństwie,

c) matematyki,

d) przedmiotów przyrodniczych,

e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

- mnoży się przez 0,2

2) jako suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów według poniższych zasad:

a) celujący - przyznaje się po 18 punktów;

b) bardzo dobry - przyznaje się po 17 punktów;

c) dobry - przyznaje się po 14 punktów;

- d) dostateczny - przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty.
- 3) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 7 pkt.;
- 4) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.
- 5) w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.
- 6) zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- 7) za zajęcie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 5-6, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
- 8) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 5-7, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.



## §13

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego, matematyki i j. obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

## ROZDZIAŁ 4

### Postępowanie publikacyjno-potwierdzające

## **§14**

1. Szkolna komisja po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez system rekrutacji elektronicznej tworzy dwie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły zgodnie ze wzorem zamieszczonym w zał. 4, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

2. Kandydaci, potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole, są zobowiązani do złożenia w niej, w ustalonym terminie (zał. 1):

1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum;

2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;

3) karty informacyjnej, otrzymanej w wybieranej szkole i potwierdzonej pieczęcią gimnazjum (zał. 4).

4) przy wyborze oddziału liceum z programem policyjnym oświadczenie rodzica o niekaralności dziecka (wzór do pobrania na stronie [www.zsoiz.gromnik.pl](http://www.zsoiz.gromnik.pl))

5) przy wyborze szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

6) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

7) zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w 15 ust.1 pkt2;

8) dwie fotografie;

9) oświadczenie o wyborze programu dodatkowego.

3. Złożenie dokumentów w ustalonym terminie jest warunkiem przyjęcia do szkoły.

4. Na podstawie potwierdzonego ostatecznie wyboru szkoły, komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do szkoły.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postępowanie odwoławcze**

## **§15**

1. Prace komisji bezpośrednio nadzoruje dyrektor.

2. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni od ogłoszenia list.

3. Decyzja komisji może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady mniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.

4. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Postępowanie uzupełniające**

#### **§16**

1. Rekrutacja uzupełniająca do szkół ponadgimnazjalnych przeprowadzana jest sposobem tradycyjnym. Wyniki tej rekrutacji przewodniczący komisji rekrutacyjnej wprowadza do systemu elektronicznego po jej zakończeniu.
2. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.
3. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

#### **DZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy określone w rozporządzeniach nr 1, 2, 3 i 4 oraz inne przepisy prawno-sądowe.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1** – Terminarz rekrutacyjny 2018

**Załącznik nr 2** – Wzór podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wygenerowanego w systemie elektronicznym

**Załącznik nr 3** – Wzory list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do szkoły przez system rekrutacji elektronicznej

**Załącznik nr 4** – Wzór karty informacyjnej (potwierdzenia przyjęcia ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej)

**Załącznik nr 5** – Wzór listy osób przyjętych do szkoły

**Załącznik nr 1****TERMINARZ REKRUTACYJNY 2018**

<b>od 23 kwietnia godz. 9.00 do godz. 15.00 w dniu 11 czerwca</b>	Okres czasu przewidziany na rejestrowanie się kandydatów w elektronicznym systemie bazy danych i składanie dokumentów w szkołach pierwszego wyboru
<b>od 22 czerwca od godz. 9.00 do godz. 15.00 w dniu 26 czerwca</b>	Okres czasu przewidziany na:  wprowadzenie do systemu informacji o ocenach oraz szczególnych osiągnięciach kandydata odnotowanych na świadectwie, z zastrzeżeniem §10 ust.3 pkt 1  złożenia kopii świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego do szkoły pierwszego wyboru, z zastrzeżeniem §10 ust.3 pkt 1.  sprawdzenie przez kandydata poprawności wprowadzonych i zaakceptowanych w elektronicznym systemie rekrutacji danych. W przypadku wykrycia niezgodności należy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru lub gimnazjum macierzystym (§10 ust.3 pkt 1).
<b>godz. 12.00 w dniu 29 czerwca</b>	Termin ogłoszenia przez szkolną komisję list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej w wyniku rekrutacji elektronicznej
<b>do godz. 15.00 w dniu 9 lipca</b>	Termin potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, dwóch zdjęć oraz karty informacyjnej,  a w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
<b>godz. 12.00 w dniu 10 lipca</b>	Termin wywieszenia list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych do szkoły
<b>do godz.12.00 w dniu 31 sierpnia</b>	Okres czasu przewidziany na rekrutację uzupełniającą

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL KANDYDATA**

--	--	--

**IMIĘ**

**NAZWISKO**

**Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży**

**według niżej przedstawionej preferencji:**

(zgodnie z informatorem do szkół ponadgimnazjalnych Małopolski

na rok szkolny 2018/2019)

.....

podpis kandydata

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Załącznik nr 3**

**Wzory list kandydatów przyjętych/nie przyjętych do szkoły**

<i><b>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</b></i>			
<b>LISTA KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

<i><b>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</b></i>			
<b>LISTA KANDYDATÓW NIE ZAKWALIFIKOWANYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej*

## Załącznik nr 4

..... .....	..... .....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)	(pieczęć gimnazjum)

### KARTA INFORMACYJNA

Informuję, że	.....
	(imię i nazwisko ucznia)
Urodzony(a)	..... w .....

Adres zamieszkania	.....	Gmina	.....
--------------------	-------	-------	-------

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2016/2017 do klasy pierwszej	.....
	(typ szkoły ponadgimnazjalnej)
w	.....
	(nazwa zespołu, miejscowość)
	.....

.....  
.....

(miejscowość, data)  
ponadgimnazjalnej)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły

#### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli spełniania obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.

4. W terminie do 15 września 2018 r. szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, co stanowi wypełnienie przepisu § 3 ust. 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; z 2003 r. Nr 107 poz. 1003)

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:		
Urząd*		
..... W		
ul.		
kod pocztowy, poczta		

(\*) Gminy, Miasta i Gminy lub Gminy



**Załącznik nr 5**

<b><i>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</i></b>			
<b>LISTA PRZYJĘTYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej*