

*Załącznik do Zarządzenia  
Dyrektora ZSOiZ w Gromniku  
nr ...../2012*

***REGULAMIN  
INTERNATU***

***PRZY  
ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
I ZAWODOWYCH IM. JANA PAWŁA II  
W GROMNIKU***

## **I. PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU**

Postawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o Systemie Oświaty, (Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r.)
2. Karta Nauczyciela,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.93 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. nr 74 z 19.08.1993 r., poz. 350),
4. Statut Szkoły.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, przeznaczoną dla uczniów szkoły mieszkających poza gminą Gromnik.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną szkoły.

## **III. CELE I ZADANIA INTERNATU**

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
4. **Do zadań internatu w szczególności należy:**
  - a. zapewnienie wychowankom zakwaterowania,
  - b. zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych,

- c. zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- d. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- e. upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
- f. wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych,
- g. rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej,
- h. zapewnienie warunków do korzystania ze świetlicy, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych.

#### **IV. ZASADY REKRUTACJI**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający poza terenem gminy Gromnik.
2. O przyjęciu kandydata do internatu decyduje komisja rekrutacyjna.
3. Kandydaci do internatu składają podania na ustalonym przez szkołę druku w terminie do 20 czerwca każdego roku.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc, przyjęcia dokonuje się biorąc pod uwagę:
  - a. odległość od miejsca zamieszkania,
  - b. sytuację życiową i materialną kandydata (dochód brutto na członka rodziny),
  - c. udogodnienia komunikacyjne,
  - d. ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia Gimnazjum (klasy pierwsze),
  - e. pozycje na liście rankingowej (dotyczy klas drugich i trzecich). Sposób tworzenia listy rankingowej ujęto w załączniku nr. 1 regulaminu.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a. dzieciom pochodzącym z domów dziecka, rodzin zastępczych,
  - b. dzieciom z rodzin niepełnych, sierotom i półsierotom,
  - c. uczniom klas pierwszych, którzy spełniają wymagania z punktu 4,
  - d. pozostałym wychowankom, którzy mieszkali w poprzednich latach w Internacie w kolejności według listy rankingowej do wyczerpania miejsc.
6. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu kandydata do internatu można składać do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji.

## V. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internaty czynne są w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od poniedziałku do piątku). Dla osób, które rozpoczynają zajęcia w poniedziałek do godziny 9.00 czynne są dwa internaty w niedziele od godziny 18.00.
2. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
3. Mieszkańcami internatu jest młodzież Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, a w godzinach nocnych od 22.00 do 06.00 stróż nocny.
5. Kierownik Internatu w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
6. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa "Zespół Wychowawców Internatu", w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
7. Zespół Wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
8. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawczego oraz zadań z nich wynikających sprawuje Kierownik Internatu, który jest przewodniczącym Zespołu Wychowawców.
9. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
10. Wychowawcy mają prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków z przydzielonej grupy.
11. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej opracowany przez Kierownika Internatu i opiniowany przez Zespół Wychowawców.
12. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
13. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawców Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
14. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
15. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez Kierownika Internatu.

16. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać Kierownikowi Internatu, Dyrektorowi Szkoły, Zespołowi Wychowawców internatu oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w rozdziale VI.
17. Zasady wybierania i działania organów MRI określa regulamin uchwalony przez mieszkańców internatu.
18. W internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. Zadania tych organizacji określają statuty.
19. Każde wyjście z internatu musi być uzgodnione z wychowawcą dyżurnym. Wychowanek jest zobowiązany wpisywać się do „zeszytu wyjść”.
20. Przyjazd do internatu w niedzielę powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21:00 (w przypadku braku połączenia komunikacyjnego do godz. 22:00 - po uprzednim telefonicznym poinformowaniu przez rodzica dyżurującego wychowawcę).
21. Każdy przyjazd do internatu wychowanek potwierdza w zeszycie przyjazdów danej grupy.

## **VI. WYCHOWANKOWIE**

### **1. Prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w internacie.**

#### **1.1. Wychowanek ma prawo do:**

1. (uchylony)
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych;
4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
5. Współuczestnictwa poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
6. Odwiedzin znajomych oraz kolegów tylko za zgodą wychowawcy, po okazaniu dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę;
7. Opuszczania internatu w czasie wolnym po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść.

## **1.2. Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:**

### **1. Nauka własna:**

- a. Obowiązkowa nauka własna odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia.
- b. W czasie trwania nauki obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, wychowankowie przebywają w swoich pokojach. Czas przeznaczony na naukę należy wykorzystać efektywnie.
- c. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może być zwolniony z nauki własnej za zgodą wychowawcy.

### **2. Przestrzeganie zasady współżycia w internacie:**

- a. Współżycie wychowanków powinno opierać się na zasadach uczciwości i uprzejmości wobec koleżanek, kolegów i wszystkich pracowników internatu.
- b. Wszelkie nieporozumienia między wychowankami rozpatruje wychowawca grupy oraz Młodzieżowa Rada Internatu.
- c. Wychowanek powinien podporządkować się poleceniom wychowawców i kierownika internatu.
- d. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców. Wychowankowie starsi winni służyć pomocą młodszym kolegom.
- e. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu, dbać o kulturę słowa (zakaz używania wulgaryzmów).

### **3. Przestrzeganie postanowień przepisów porządkowych:**

- a. Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internackich.
- b. Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska.
- c. Pełnić dyżury na terenie internatu (obowiązki dyżurnych określa harmonogram dyżurów).
- d. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę.

### **4. (uchylony)**

### **5. Troska o mienie internatu:**

- a. Szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu oraz wszelkie inne zniszczenia wychowanek zobowiązany jest naprawić lub zniszczony sprzęt odkupić, w przypadku niewykrycia sprawcy dewastacji kosztami napraw obciążani są wszyscy mieszkańcy.

## **6. Przestrzeganie zasady bezpieczeństwa, higieny i zdrowia:**

- a.** Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP w internacie i poza nim.
- b.** Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się zamykania pokoju od wewnątrz.
- c.** Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. w razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają internat zostawiając otwarte drzwi od pokoju.
- d.** Nie można wychylać się z okien i siadać na parapetach.
- e.** Należy zachować ostrożność przy wykonywaniu różnych czynności (prace porządkowe, dyżury w aneksach kuchennych itd.).
- f.** Nie można przechowywać w internacie środków mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia.
- g.** Włączanie górnego światła w pokojach podczas ciszy nocnej jest zabronione.
- h.** Zabrania się instalowania urządzeń elektrycznych w pokojach (mikrofalówki, opiekacze, czajniki elektryczne itp.) lub manipulowanie w gniazdkach elektrycznych. Wszelkie usterki elektryczne należy zgłaszać wychowawcy lub konserwatorowi.
- i.** W razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego.
- j.** Zabrania się palenia papierosów i e-papierosów na terenie internatu.

W przypadku nie dostosowania się do powyższego punktu nauczyciel- wychowawca ma prawo odebrać papierosy lub e-papierosy.

Ustala się następującą procedurę postępowania nauczyciela- wychowawcy wobec ucznia palącego papierosy lub e-papierosy:

- nauczyciel-wychowawca prosi o oddanie papierosów lub e-papierosów,
- nauczyciel przekazuje papierosy lub e-papierosy kierownikowi internatu w depozyt, dołącza informację do kogo one należą,
- uczeń zostaje ukarany pisemną karą porządkową *Upomnieniem Kierownika Internatu*, o której zostaje pouczony rodzic (opiekun) ucznia,
- papierosy lub e-papierosy zostają oddane przy najbliższym spotkaniu z rodzicem (opiekunem) ucznia,
- w przypadku odmowy oddania papierosów lub e-papierosów rodzic (opiekun) ucznia zostaje poinformowany o zachowaniu ucznia oraz nauczyciel wnioskuje do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania w szkole,
- gdy sytuacja się drugi raz nauczyciel- wychowawca powtarza procedurę postępowania, a uczeń zostaje ukarany pisemną karą porządkową *Nagana Kierownika Internatu*,

- uczeń oraz rodzic (opiekun) ucznia zostaje poinformowany, że w przypadku braku poprawy zachowania następną karą będzie skreślenie z listy mieszkańców Internatu,
  - w przypadku trzykrotnie powtarzającej się sytuacji uczeń zostaje skreślony z listy mieszkańców Internatu.
- k.** Zabrania się wnoszenia, posiadania i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających do internatu oraz przebywania w internacie będąc pod ich wpływem.
- l.** W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu, wychowawca dokonuje sprawdzenia za pomocą alkometru stanowiącego wyposażenie internatu. Jeśli wynik sprawdzenia jest pozytywny, wychowawca rozpoczyna przewidzianą w takim przypadku procedurę (powiadomienie rodziców, dyrekcji i policji).
- w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego będzie sporządzony protokół, (załącznik nr 2 regulaminu),
  - w trakcie badania i sporządzania protokołu będzie obecna trzecia osoba (drugi wychowawca),
  - w przypadku odmowy poddaniu się badaniu może zostać wezwana policja,
  - do alkometru dołączona jest książka, w której odnotowuje się każde badanie.
- m.** W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość musi on/ona udać się w towarzystwie wychowawcy, Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły do specjalistycznego laboratorium celem stwierdzenia, czy w moczu znajdują się wymienione środki. Jeśli wynik sprawdzenia potwierdza podejrzenie, wychowawca rozpoczyna przewidzianą w takim przypadku procedurę (powiadomienie dyrekcji, policji i rodziców).
- 7.** Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 1.2., wychowanek może utracić prawo do mieszkania w internacie.
- 8.** Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy internatu, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 9.** Od decyzji, o której mowa w pkt. 8, wychowanek może odwołać się do organu administracji oświatowej sprawującego nadzór nad szkołą.
- 10.** Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.



### 1.3. Rodzaje nagród i kar.

1. Wychowankom szczególnie wyróżniającym się mogą być przyznane następujące formy nagród:

- pochwała wychowawcy;
- pochwała kierownika internatu;
- nagroda rzeczowa;
- list pochwalny do rodziców;
- pochwała dyrektora szkoły wobec młodzieży.

a. Wychowanek powinien być nagrodzony za:

- wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka internatu,
- pracę na rzecz internatu,
- pracę nad swoim rozwojem przynoszącą widoczne efekty.

2. W przypadku naruszania zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:

- upomnieniem wychowawcy;
- naganą wychowawcy;
- upomnieniem Kierownika Internatu;
- naganą Kierownika Internatu;
- usunięciem z internatu decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Kierownika Internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.

a. Wychowanek może być ukarany poniższą karą w następujących przypadkach:

**1) Upomnieniem wychowawcy wobec grupy:**

- a) przeszkadzaniu innym wychowankom, podczas nauki własnej,
- b) przeszkadzaniu wychowawcom podczas prowadzenia zajęć,
- c) niestosowania się do zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych,
- d) niekulturalnego, aroganckiego odnoszenia się do innych uczniów,
- e) permanentnego używania wulgaryzmów językowych,
- f) nieprzestrzegania zasad i przepisów BHP,
- g) umyślnego nieodpowiedzialnego oraz aroganckiego zachowania się na terenie Internatu,
- h) okłamywaniem wychowawców i rodziców,

- i) nieprzestrzeganie ramowego planu dnia i ciszy nocnej,
- j) innych drobnych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy.

**2) Naganą wychowawcy wobec grupy**

- a) powtarzających się zdarzeń dotyczących pkt.1)
- b) celowego szkodenia wizerunkowi grupy na forum Internatu i poza nim.
- c) zachowania powodujące utrudnienia w prowadzeniu zajęć.
- d) naruszeniu dobrego mienia Internatu i czystości języka ojczystego.
- e) innych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy
- f) niszczenia własności kolegów.

**3) Upomnieniem Kierownika Internatu wobec społeczności Internatu:**

- a) powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych w pkt.2)
- b) wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku Internatu.
- c) permanentnego łamania zasad kultury w środowisku Internatu.
- d) systematycznego szkodenia wizerunkowi Internatu w środowisku.
- e) nieodpowiedniego zachowania powodującego zagrożenia dla innych uczniów.
- f) palenia papierosów i e-papierosów na terenie Internatu,

**4) Naganą Kierownika Internatu z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy mieszkańców:**

- a) powtarzających się sytuacji wyszczególnionych w pkt.3)
- b) prób tworzenia subkultur w środowisku Internatu, grup nieformalnych o wyraźnym destrukcyjnym wpływie wychowawczym.
- c) celowego niszczenia mienia Internatu.
- d) kradzieży mienia Internatu i własności innych uczniów.
- e) stwarzania zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów.
- f) prób zastraszania i szantażu innych uczniów.
- g) prób stosowania przemocy fizycznej.
- i) powtarzających się przypadków niszczenia mienia Internatu lub własności innych uczniów.

**Uczeń zostaje usunięty z internatu bez zastosowania degradacji kar w przypadku:**

- a) spożywania alkoholu lub używania narkotyków na terenie internatu
- b) przyścia do internatu w stanie nietrzeźwym lub używanie narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Wszystkie kary udzielane są w formie pisemnej.

4. Kara może być zatarta po 4-ech miesiącach, gdy widoczna jest pozytywna zmiana zachowania ucznia. Z wnioskiem o zatarcie kary występuje nauczyciel lub wychowawca do Kierownika Internatu.

**Informacje dodatkowe:**

1. Rodzice wychowanka ukaranego karą pisemną zobowiązani są do osobistego wstawiennictwa w internacie w przeciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania kary w celu jej podpisania. W przypadku nie podpisania kary przez rodzica i wychowanka następuje skreślenie ucznia z listy mieszkańców internatu.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawców lub kierownika spożycia alkoholu przez wychowanka rodzic jest zobowiązany o odebranie dziecka z placówki w jak najszybszym czasie.
3. Wychowankowie internatu zobowiązani są do noszenia obuwia zamiennego.
4. W internacie można przechowywać tylko przedmioty konieczne do nauki i codziennego życia w internacie.
5. Nie należy w internacie przechowywać większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W wypadku ich utraty internat nie ponosi odpowiedzialności.
6. W piątek przed opuszczeniem internatu, należy zamknąć okna, wyłączyć z kontaktu urządzenia elektryczne oraz zgasić światło.

## **VII. PRACOWNICY INTERNATU**

### **W internacie są zatrudnieni:**

1. Pracownicy pedagogiczni,
2. Pracownicy administracji i obsługi: stróż, sprzątaczką.

Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

## **VIII. DOKUMENTACJA PRACY**

### **Internat prowadzi następującą dokumentację:**

1. Roczny Plan Pracy Internatu;
2. Dzienniki zajęć wychowawczych;
3. Miesięczne Plany Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej z grupą;
4. Księgę meldunkową wychowanków;
5. Zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków;
6. Plan dyżurów wychowawców;
7. Plan stałych zastępstw w grupach;
8. Przydział rejonów porządkowych.

Internat Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku  
mieści się w czterech budynkach (dla dziewcząt) ul. Krynicka 12  
(dla chłopców) ul. Krynicka 17.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku  
tel./fax: (014)6514013

**[www.zsoizgromnik@neostrada.pl](mailto:www.zsoizgromnik@neostrada.pl)**

## **ZAŁĄCZNIK NR 1.**

1. Pozycja na liście jest sumą punktów z następujących obszarów:

*średnia ocen = liczbie punktów*

### ***zachowanie:***

wzorowe - +4p;

bardzo dobre - +2p;

dobrze – 0p;

poprawne - -1p;

nieodpowiednie - -2p;

naganne - -3p;

### ***liczba godzin nieusprawiedliwionych:***

0 godz. nieusprawiedliwionych - +3p;

1-3 godz. nieusprawiedliwione – +2p;

4-5 godz. nieusprawiedliwionych - +1p;

6 godz. nieusprawiedliwionych - 0p;

7-10 godz. nieusprawiedliwionych - -1p;

11-15 godz. nieusprawiedliwionych - -2p;

powyżej 16 godz. nieusprawiedliwionych - -3p.

### ***spóźnienia na zajęcia szkolne:***

0 spóźnień - +3p;

1 spóźnienie - +2;

2 spóźnienia - +1p;

3 spóźnienia – 0p;

4-10 spóźnień - -1p;

11-15 spóźnień - -2p;

powyżej 16 spóźnień - -3p.

### ***kary statutowe szkolne:***

upomnienie wychowawcy - -1p;

nagana wychowawcy - -2p;

upomnienie Dyrektora - -3p;

nagana Dyrektora - -4p.

### ***kary regulaminowe internatu:***

upomnienie wychowawcy - -1p;  
nagana wychowawcy - -2p;  
upomnienie Kierownika - -3p;  
nagana Kierownika - -4p.

***dodatkowe punkty przyznawane przez Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasowego, internatu lub nauczyciela uczącego:***

100% frekwencja - +3p  
wybitne osiągnięcia ucznia od 1 do 3p  
przestrzeganie regulaminu Internatu od 1 do 3p

2. Lista rankingowa tworzona jest po każdym semestrze nauki szkolnej, przy czym po pierwszym semestrze jest informacją o pozycji ucznia na liście kandydatów do przyjęcia do internatu.
3. Listy rankingowe tworzone są osobno dla internatu chłopców i dziewcząt.
4. Listy ogłaszane są do dwóch tygodni od momentu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
5. Lista rankingowa obowiązuje od roku szkolnego 2012/2013.
6. Sposób przyznawania punktów może ulec zmianie i modyfikacji po każdym roku szkolnym po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
7. Wychowankowie Internatu co roku będą zapoznawani z zasadami tworzenia listy rankingowej.

